

MONS	Ecoles Des Ursulines
------	----------------------------



Ecole Sainte-Elisabeth : M. B Jaradin

Ecole Sainte-Angèle : Mme A Van Lerberghe

Rue Valenciennoise, 1B et 1C

7000 Mons

Tél. : 065 / 40 23 20

Mail : primaire@ursulines-mons.be



Site internet



Page Facebook

Livret de rentrée : Informations de l'année 2025-2026

Chers parents,

En nous confiant vos enfants, vous marquez un intérêt certain pour nos Ecoles primaires ; nous vous en remercions vivement.

Nous avons le plaisir de vous remettre ce document de présentation des Ecoles primaires contenant :

1. Des informations sommaires essentielles concernant
 - le projet éducatif de l'Ecole
 - les horaires et organisation pratique de l'Ecole;
2. Certains points importants du Règlement d'ordre intérieur de l'Ecole.

Ces quelques pages vous permettront de nous découvrir et de mieux nous connaître.

Nous sommes une Ecole chrétienne, un lieu d'éducation. Nous voulons prendre en compte **TOUS** les enfants et **CHAQUE** enfant, les conduire à leur plein épanouissement d'être libre et responsable, les rendre aptes à devenir plus accueillants, plus solidaires, plus actifs, et plus engagés.

Notre Ecole se veut une communauté éducative ouverte à tous : enfants, enseignants, parents.

Parmi de nombreuses valeurs reconnues dans notre société, quatre ont été retenues comme objectifs prioritaires pour l'Ecole chrétienne ; nous désirons les faire nôtres :

- le respect de l'autre en tant qu'autre,
- la créativité,
- la solidarité,
- l'intériorité.

Nous souhaitons vivement que nos Ecoles soient une communauté de vie où ces valeurs soient vraiment vécues.

Nous vous remercions de votre aide à cette belle tâche qu'est l'éducation.

Benoît Jaradin
Directeur
Ecole primaire Sainte-Elisabeth

Auriane Van Lerberghe
Directrice
Ecole primaire Sainte-Angèle

EXIGENCE PRINCIPALE :

Dans l'esprit de Sainte-Angèle Merici, fondatrice des Ursulines en 1535 (plus de 480 ans), notre premier souci d'enseignants est :

L'EDUCATION TOTALE DE TOUT L'ENFANT ET DE TOUS LES ENFANTS

Nous devons aider l'enfant à :

- se construire une personnalité riche et heureuse,
- acquérir à travers l'action et ses choix, l'autonomie, le sens de la liberté et de la responsabilité,
- rassembler et intégrer les informations multiples qui l'assaillent de tous côtés,
- pouvoir dialoguer, participer,
- pénétrer le sens chrétien de l'existence et le VIVRE,
- mieux découvrir Jésus-Christ.

"Ayez le souci de toutes vos filles, les tenant présentes dans votre esprit et gravées dans votre cœur, une à une ...

Cela ne vous sera pas difficile si vous les enveloppez d'une vive charité. "

Sainte-Angèle



Etant donné notre projet éducatif, nous demandons à ceux qui inscrivent leurs enfants chez nous et aux élèves :

- d'être disposés à accueillir une éducation qui, dans une ambiance chrétienne, vise à développer la personnalité et le sens des responsabilités aussi bien que le progrès dans les études.
- de collaborer. L'Ecole compte sur les parents pour respecter et faire respecter les grandes et petites exigences.

L'équipe enseignante est également en relation avec le Centre P.M.S. (voir dernière page).

ACCUEIL :

Les directions des Ecoles primaires, sont à la disposition des parents **APRES** la mise en route de l'Ecole, soit :

- tous les matins de **9h à 10h** (sauf imprévu)
- ou **sur rendez-vous**.

Pour tout message à communiquer à un enfant ou à un enseignant, veuillez vous adresser **au secrétariat (065/40.23.20. ou sec.primaire@ursulines-mons.be)**.

Par mesure de sécurité et pour le bien-être des enfants, nous demandons aux parents de **ne pas rentrer et rester inutilement dans l'établissement**.

Après avoir conduit leur(s) enfant(s), ceux-ci sont priés de quitter l'enceinte de l'école.

En cas d'urgence après 16h30, possibilité de joindre la garderie au **0490/40.08.14.**

Questi



**Parce qu'il est essentiel que les informations transmises par l'école soient lues à temps.
Parce qu'il est essentiel de réduire la consommation du papier et de protéger notre environnement.**

Nos écoles primaires ont décidé de travailler avec l'application Questi.

Il s'agit d'une application gratuite pour smartphone, tablette ou ordinateur (e-mail) qui fera le lien entre l'école et vous. Au lieu de recevoir les informations de l'école ou de la classe via papier, vous les recevrez sur cette application. Une notification apparaîtra sur votre écran. Si vous le souhaitez, vous aurez aussi la possibilité de recevoir un mail prévenant l'arrivée d'un message.

Si vous désirez néanmoins recevoir une version papier des documents, veuillez le signaler au secrétariat au 065/40.23.20. ou via mail à l'adresse sec.primaire@ursulines-mons.be

1. Ephémérides

Premier trimestre

Lundi	25 août 2025	Rentrée des classes 2025-2026
Samedi	27 septembre 2025	Fête de la Communauté française
Du lundi au vendredi	20 octobre 2025 31 octobre 2025	Congé d'automne (Toussaint)
Mardi	11 novembre 2025	Commémoration du 11 novembre
Du lundi au vendredi	22 décembre 2025 2 janvier 2026	Vacances d'hiver (Noël)

Deuxième trimestre

Lundi	5 janvier 2026	Rentrée scolaire
Du lundi au vendredi	16 février 2026 27 février 2026	Congé de détente (Carnaval)
Lundi	6 avril 2026	Lundi de Pâques
Du lundi au vendredi	27 avril 2026 8 mai 2026	Vacances de printemps (Pâques)

Troisième trimestre

Lundi	11 mai 2026	Rentrée scolaire
Jeudi	14 mai 2026	Jeudi de l'ascension
Lundi	25 mai 2026	Lundi de Pentecôte
Vendredi	3 juillet 2026 à 15h05	Vacances scolaires d'été

Journées de formation des enseignants, congé pour les élèves des écoles primaires :

- **Jeudi 20 novembre 2025**
- **Lundi 08 décembre 2025 pour les P3 et P4 uniquement**
- **Vendredi 30 janvier 2026**
- **Vendredi 22 mai 2026**

2. Horaire

Ouvertures durant le temps scolaire de **7h00 à 18h00**, les mercredis de **7h00 jusque 13h**.

De 7h00 à 7h50	Un accueil extrascolaire payant est organisé.
De 7h00 à 7h30 0,50 €/15 minutes	Ouverture de l'Ecole, entrée <u>uniquement</u> par la Rue Valenciennoise. Accueil dans le réfectoire des maternels.
De 7h30 à 7h50 0,50 €/15 minutes	Les enfants (du primaire et du maternel) qui entrent par la rue Valenciennoise se rendent dans le réfectoire des maternels. Les enfants qui entrent par la grille du foot/tennis se rendent dans le hall d'entrée près du secrétariat. Ouverture de la grille foot/tennis : 7h40.
07h50	Ouverture de l'Ecole : les enfants des classes primaires se rendent directement dans la cour de récréation.
08h15	Sonnerie, formation des rangs, prise en charge par les titulaires.
10h05 à 10h20	Récréation
11h35 à 12h50	Dîner (1er service : P3 -> P6) Sauf gym, sport ou adaptation
12h00 à 13h20	Dîner (2e service : P1 -> P2)
15h05	Fin des cours (12h les mercredis)
De 16h à 17h15 0,75 €/30minutes	Accueil extrascolaire payant (aide aux devoirs)
De 17h15 à 18h00 0,50 €/15 minutes à partir de 17h30 Après 18h 7,50 €/15 minutes	Accueil extrascolaire de 17h15 à 17h45 dans le réfectoire des maternels de 17h45 à 18h près du secrétariat (à l'aquarium)

Accueil du mercredi : de 12h à 12h30 : gratuit dans la cour des primaires
de 12h30 à 13h : dans la cour des maternels, 0,75€/30min

Il vous est permis d'utiliser le chemin d'accès au club de tennis situé au bout de la rue Valenciennoise afin de rejoindre le parking du RAEC Mons.

Vous pouvez vous y garer et rejoindre l'école par la grille située derrière le bâtiment couvert du tennis de Mons.

La grille foot est ouverte : de 7h40 à 8h30 les matins

de 15h à 16h les lundis, mardis, jeudis et vendredis après les cours
de 11h55 à 12h30 les mercredis après les cours

Les surveillances relevant de la responsabilité des enseignants, nous demandons aux parents de déposer ou reprendre leurs enfants aux différentes grilles, bac à sable ou portes et de ne pas les accompagner dans la cour, ni dans l'école.

Les heures de rentrée (08h15) et de sortie (15h05) sont les mêmes pour toutes les classes primaires. L'organisation des activités parascolaires après les cours, de la garderie et de l'étude vous sera communiquée par courrier séparé.

Tout enfant du primaire est tenu de respecter **les horaires**.

Toute arrivée tardive doit être justifiée par écrit pour que l'enseignant puisse compléter son registre. L'élève qui arrive après la sonnerie de 8h15 sera considéré en retard. Celui-ci n'est admis dans la classe qu'après avoir fait compléter son journal de classe au secrétariat.

3. Réunions du personnel

Les enseignants seront en formation certains mardis après les cours. Ces jours-là, il n'y aura pas d'aide aux devoirs mais un accueil sera néanmoins prévu. Vous trouverez ci-après les différentes dates des réunions afin de pouvoir vous organiser.

Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier
9 - 23	7	4 - 18	9	6 - 20
Février	Mars	Avril	Mai	Juin
3	3 - 31	14	19	2

4. Justification des absences dans l'enseignement primaire

Pour les absences de 1 ou 2 jours, un justificatif sur papier libre ou via un billet d'absence présent dans le journal de classe peut être complété par les parents. Attention de bien justifier l'absence (le motif « raison familiale » ou « raison personnelle » ne sera pas accepté).

A partir du 3^{ème} jour, l'absence doit être couverte par un certificat médical.

Pour que les motifs soient reconnus valables, les documents doivent être remis au titulaire de l'enfant, au secrétariat ou au chef d'établissement au plus tard le lendemain du dernier jour d'absence lorsque celle-ci ne dépasse pas 3 jours, et au plus tard le 4^e jour d'absence dans les autres cas.

Le fait de prendre des vacances pendant la période scolaire sera considéré comme une absence injustifiée.

Une visite chez un médecin ne couvre qu'une demi-journée d'absence justifiée.

Dès que l'élève compte 9 demi-journées d'absence injustifiée, le chef d'établissement le signale impérativement à la DGEO - Service du contrôle de l'obligation scolaire, afin de permettre à l'administration d'opérer un suivi dans les plus brefs délais. Après ces 9 premiers demi-jours signalés, toute nouvelle absence injustifiée fera l'objet d'un nouveau signalement à la DGEO.

5. L'équipe éducative

Ecole Sainte-Elisabeth	Ecole Sainte-Angèle
Direction : M. Benoît Jaradin	Direction : Mme Auriane Van Lerberghe
1 A : Mme Gaëlle Godefroid	1 C : Mme Nathalie Czekalski
2 A : Mme Melinda Gargano	1 D : Mme Sarah Plumet
2 B : Mme Anne Stevens	2 C : Mme Maëlys Malcotte
3 A : Mme Jeanne Remiot	2 D : Mme Céline Collet
3 B : Mme Isabelle Delys	3 C : Mme Charlotte Hautenauve
4 A : Mme Laëtitia Colmant	3 D : Mme Meurée Daisy/M Jean-François Leroy
4 B : Mme Delphine Facchini	4 C : Mme Agnès Delmoitiez
5A : M. Laurent Quintin	4 E : Mme Melissa Laplume
5 B : Mme Justine Rosin	4 D : Mme Caroline L'Hoir
5E : Mme Laura Therer	5 C : Mme Sandy Meurée
6 A : Mme Virginie Wacheul	5 D : Mme Florence Docquier
6 B : Mme Magali Termolle	6 C : Mme Julie Baudson
	6 D : Mme Virginie Kozlowski

Co-enseignement, SMG, SSE en P1-P2, savoir écrire et FLA : Mmes Coralie Balieux, Sophie Beck, Thérèse Dewaide, Patricia Hanin, Daisy Meurée, Maryline Moulin, Isabelle Roberfroid
Maîtres de seconde langue : Mmes Audrey Turri, Samantha Honorez et Danielle Delhaye.
Maîtres d'éducation physique : Madame Aurore Bodson, Messieurs Guillaume Gallez et Vinny Scaramozzino.

6. Bulletins

Chaque enfant reçoit 3 bulletins.

1^{er} : le mercredi 26 novembre 2025 (P1 à P6).

2^{ème} : le lundi 23 mars 2026 (P1 à P6).

3^{ème} : le mercredi 1 juillet 2026 (P1, P2, P3, P5) et mercredi 17 juin 2026 (P4-P6).

7. Rencontres Parents – Enseignants de l'Ecole primaire

1^{er} : le vendredi 3 octobre 2025 sur convocation des enseignants (P1 à P6).

2^{ème} : le vendredi 28 novembre 2025 (P1 à P6).

3^{ème} : le lundi 30 mars 2026 sur convocation des enseignants (P1 à P6).

4^{ème} : le jeudi 2 juillet 2026.

8. Organisation des examens

Des examens sont organisés fin juin en P2, P4 et P6.

Chaque enfant est tenu d'y participer. Par conséquent, **nous n'accepterons pas d'absence pour départ anticipé en vacances d'été.**

Les dates de ces sessions vous seront communiquées par les titulaires.

9. Paiements

Les activités éducatives obligatoires (excursion, théâtre, cinéma, jeunesses musicales, ...) qui auront lieu durant l'année scolaire seront expliquées dans le journal de classe de votre enfant ou par Questi. Tous les frais seront facturés.

Estimation des frais pour l'année scolaire 202-2026

Les prix des estimations peuvent varier si le prix de l'entrée, de l'animation ou du transport a changé durant l'année scolaire.

Pain-Pomme 2,50€ ; natation (+ bonnet : 1,84€) pour les élèves de P4 à P6 35€ ; intervention dans les frais de surveillance du temps de midi 25€ ;

	Frais obligatoires		Frais facultatifs	
P1	Animations nature	2 x 10€	/	
	Animations musicales	20€		
	Animation théâtre	3€		
	Excursion + bus	45€		
	Ecomusée + Bus	35€		
	Spectacle	10€		
P2	Piscine	10€	/	
	Animation théâtre	3€		
	Activité musicale	10€		
	Spectacle	5€		
	Classes vertes	225€		
P3	Sorties culturelles + bus	30€	Pixel and co : 10€	
	Excursions + bus	20€		
	Spectacle	10€		
	Piscine	10€		
	Excursion + Bus	40€		
	Cinéma	10€		
P4	Visite historique + bus	50€	Repas de classe	10€
	Sparkoh	6€	Pixel and co	10€
	Théâtres	6€	Bibliothèque/livre	0.15€
	Musées	6€		
	Journée sportive	15€		
	Activités d'art plastique	10€		
	Animations nature	2x15€		
P5	Théâtre	3€	Repas de classe	15€
	Activités d'art plastique	10€	Pixel and co	10€
	Activités scientifiques	15€		
	Spectacle	5€		
	Activités nature	30€		
	Excursion + Bus	50€		
P6	Activités ludiques	10€	Repas de classe	15€
	Théâtre	10€	Pixel and co	10€
	Spectacle	5€		
	Animation « Internet »	10€		
	Exposition + guide	10€		
	Excursion + bus	50€		
	Activités d'art plastique	6€		

10. Surveillances

Les surveillances sont assurées par les membres de l'équipe éducative. Les parents sont autorisés à entrer dans la cour de récréation **uniquement** à la fin des cours pour aller rechercher leur(s) enfant(s).

En cas de conflits entre enfants, les parents ne peuvent en aucun cas intervenir. Dans le cas échéant, ils font appel aux surveillants présents.

Les parents ne peuvent pas se rendre dans les classes sans rendez-vous préalable ou sans autorisation des directions.

11. Repas

Dîner complet

	<i>De la 1ère mat à 3e maternelle + 1ère primaire</i>	<i>De la 2ème à la 6e primaire</i>
1 ticket	5 €	5,50 €

Le menu du dîner complet se trouve chaque mois sur notre site Internet :

<http://www.ursulines-mons.be/primaires/> en cliquant sur menu.

Si vous le souhaitez, des versions papier seront à votre disposition au secrétariat primaire.

Dîner tartines

Les enfants peuvent :

- recevoir de l'eau (eau de source), ils doivent pour cela prévoir un gobelet réutilisable
- acheter un potage (0,80 € un grand bol / 0,60 € un petit).

Le choix des sandwichs :

	1 ticket petit sandwich	1 ticket grand sandwich
- jambon - fromage - thon mayonnaise - américain	3,30 €	4,50 €

Etant donné que les écoles des Ursulines ont décidé de réduire leurs déchets, les enfants qui désirent de l'eau devront se munir d'un gobelet qu'ils rempliront aux cruches mises à leur disposition, ou apporter de la maison **une gourde** ou une bouteille d'eau.

Dans le même esprit, il est recommandé aux élèves d'utiliser des **boîtes à tartines** au lieu d'un papier jetable.

La vente de tickets (repas et sandwichs) sera effectuée selon l'horaire suivant :

- Les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h50 à 9h00 et le vendredi de 15h05 à 16h30**, pour les parents, au secrétariat où vous pourrez payer via le Bancontact ;
- A 10h05, pour les élèves, au secrétariat des écoles primaires et maternelles.

L'utilisation des distributeurs automatiques du Secondaire est strictement interdite.

12. Tenue vestimentaire

Le climat éducatif d'une école dépend de l'esprit et du sérieux que chaque élève y apporte ; une manifestation extérieure de cet esprit à l'activité exercée. En conséquence, nous demandons que nos élèves portent une tenue discrète, sobre et correcte ; une tenue négligée, débraillée, fantaisiste, provocante n'est pas admise.

Les parents s'engagent à veiller avec nous au respect de cette exigence ; les élèves s'engagent à tenir compte des remarques qui, éventuellement, leur seraient adressées.

Ainsi, ne sont pas admis, entre autres :

- les jeans déchirés, les minijupes ou shorts très courts; les t-shirts et pulls laissant une partie du corps dénudée; les vêtements transparents, les tenues laissant voir les sous-vêtements, les dos nus, les shorts de sport ou bermudas de plage,
- les piercings ou tatouages/décalcomanies;
- les bijoux y compris les montres ne seront admis au cours d'éducation physique,
- les tenues de sport (maillot de foot, training,...) ;
- les chaussures à diodes clignotantes ou à semelles compensées, à talons ainsi que les tongs ;
- les teintures et/ou les mèches teintées, les coupes extravagantes, les "piques ou les crêtes", les dessins sur cheveux rasés ;
- le maquillage, le vernis à ongles, les faux ongles ;
- les couvre-chefs (casquettes autorisées lors des récréations ou excursions en temps ensoleillé.)
- les t-shirt à fines bretelles ou chemisette ;

La tenue de gymnastique et le port du training ou du short de sport sont interdits en dehors des cours d'éducation physique ou de sport.

Tenue de gymnastique et de sport :

- Tee-shirt blanc uni, short ou training foncé et chaussures de sport au choix (propres)
Le tout marqué au nom de l'enfant dans un sac de toile.

N.B. : pas de chaussures à lacer en première année.

- 13. Jeux lors des récréations : *jeux de ballons* : **uniquement** avec des ballons en matière plastique et légers (trop d'accident sont dus aux ballons lourds).**

Veillez à noter le nom de votre enfant sur son ballon !

Les jeux de ballons sont interdits sous le préau, dans la cour des maternelles et de 15h à 15h30.

- 14. Les cartables à roulettes sont déconseillés et l'usage des roulettes est interdit dans les couloirs.**

15. Traitements logopédiques et prises de rendez-vous

Les prestations et traitements logopédiques doivent se situer en dehors du temps consacré à l'apprentissage des matières obligatoires figurant au programme des études.

Toutefois, il s'avère parfois difficile en terme d'organisation ou peu souhaitable au vu de l'état de fatigue de l'enfant de situer l'entièreté des programmes logopédiques nécessaires en dehors des vingt-huit périodes de cours hebdomadaires.

Dans ces circonstances, et pour autant que le Pouvoir Organisateur marque son accord, les élèves peuvent être **occasionnellement**, soustraits de leur classe pour un traitement logopédique aux conditions suivantes :

- Le traitement se déroulera exclusivement l'après-midi.
- Il sera expressément demandé par la personne responsable de l'enfant au moyen de la formule disponible auprès de la Direction.
(Cette formule tiendra lieu de justification d'absence et sera transmise à l'Inspection de l'Enseignement).

Les rendez-vous médicaux, doivent se prendre, dans la mesure du possible, en dehors des heures de cours.

Une prise en charge régulière chez un kinésithérapeute doit se faire en dehors des heures de cours.

16. Pédiculose (Extrait de la circulaire du 06/12/93).

Chaque année, nous sommes confrontés à une recrudescence de la pédiculose.

Les directions d'école et les parents sont préoccupés à juste titre par l'interdiction pour l'enfant contagieux de fréquenter l'école. Cette exclusion temporaire ne donne pas les résultats escomptés si le traitement n'est pas conduit de manière rigoureuse au sein des familles.

Veillons à vérifier régulièrement la chevelure de nos enfants.

17. Soin et santé

L'école, n'ayant pas d'infirmerie, ne peut assurer la garde des enfants malades.

De plus, aucun médicament ne sera donné aux élèves.

Pour que votre enfant puisse se rendre aux toilettes pendant le temps de classe, veuillez le signaler au titulaire de votre enfant par un écrit.

18. Intervention dans les frais de surveillance du temps de midi

Nous demandons une participation de 25€ par enfant. Cette somme sert à payer les personnes engagées sur fonds propres.

Les modalités de paiement vous seront communiquées ultérieurement.

19. Aménagement de la cour de récréation

La cour de récréation comporte des zones distinctes auxquelles correspondent des règles spécifiques. Il s'agit de règles faciles à comprendre pour les enfants et qui permettent à chacun de se livrer au type de jeu qu'il a choisi sans « encombrer » les autres ou « être gêné » par eux.

- Le premier espace permet de jouer au ballon en courant. Cette zone est aménagée spécifiquement à cet effet (mini-buts de football, mini-paniers de basket). L'enseignant intervient pour stimuler la pratique d'un jeu et/ou faire appliquer les règles d'un sport.

- Le deuxième espace permet de « jouer en courant » mais il y est interdit de jouer au ballon. Au sein de cet espace, spécifiquement adapté (jeux de mouvements), l'enseignant intervient pour stimuler un jeu ou pour réguler les jeux de mouvements.

- Sous le préau, il est possible de « jouer sans courir ». Dans cette zone, l'enfant peut se livrer à des jeux en marchant, en s'installant autour de tables ou en étant assis sur des bancs. Dans cet espace il est interdit de courir ou d'importer des ballons. L'enseignant intervient dans cet espace pour inciter des jeux sans mouvement (cartes, mini-jeux de société).

Les zones sont ainsi associées à des règles (explicites, précises et valables pour un espace déterminé) suffisamment simples pour autoriser une sanction incontestable. Ce projet sera expliqué en classe dès la rentrée.

Nous compléterons ces aménagements par l'achat de divers jeux, bancs, tables, ...

Le centre PMS : son rôle et son action

En collaboration avec l'école et les enseignants, l'équipe du Centre PMS aide votre enfant à évoluer au mieux dans sa scolarité.

Dès la maternelle et selon le cas, nous proposons différentes activités :

- Observation des enfants en classe
- Suivi individuel (entretien d'aide)
- Animation d'éducation à la santé
- Ecoute bienveillante des difficultés vécues par les enfants
- Dépistage des difficultés pédagogiques

Les parents des élèves qui présentent des difficultés (scolaire, éducatives, de santé, ...) peuvent avoir recours à l'équipe du centre PMS.

Les parents peuvent refuser, par écrit, le suivi individuel de leur enfant par le centre.

Centre PMS libre Mons 1,

Rue du Joncquois, 122

7000 MONS

☎ 065 / 33 70 85

Fax : 065/ 84 65 50

Directeur : Monsieur Frédéric Lebrun.

L'équipe qui intervient à l'école primaire des Ursulines se compose de :

- Daphné Moïny (assistante sociale),
- Béatrice Bériot (infirmière),
- Sarah Anzalone pour Sainte-Elisabeth (psychologue),
- France Wuilmart pour Sainte-Angèle (psychologue).

Animations dans nos classes.

P2 Mon corps

P6 La puberté



**SERVICE DE PROMOTION DE LA SANTE A L'ECOLE HAINAUT
PICARDIE, ASBL**

Agréé par la Communauté française

N° Entreprise 41
Codes FASE 55

Antenne : Chaussée de Binche 101 Bloc F - 7000 Mons
Tél: 065/33 69 43 - Fax: 065/84 97 13
Mail : mons@psehainautpicardie.be
Site : www.psehainautpicardie.be

A l'attention des parents des élèves de l'enseignement obligatoire

Madame, Monsieur,

En vertu du décret du 20 décembre 2001, la Promotion de la Santé à l'Ecole (PSE) est obligatoire et gratuite.

L'équipe du service responsable de l'établissement scolaire fréquenté par votre enfant pour la réalisation des différentes missions est constituée de

- **Madame le Dr Gallez**
- **Madame Sophie Dauge, Infirmière.**

L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 13/06/02 fixe la fréquence des bilans de santé comme suit :

- Enseignement maternel :
 - 1^e année
 - 2^e année : réalisation d'un bilan uniquement pour les élèves absents en 1^e année
 - 3^e année
- Enseignement primaire :
 - 1^e année : réalisation d'un bilan uniquement pour les élèves absents en 3^e maternelle
 - 2^e année : bilan complet
 - 4^e année : uniquement un examen de la vue, réalisé dans les locaux de l'école
 - 6^e année : bilan complet
- Enseignement secondaire :
 - 1^e année complémentaire
 - 1^e année différenciée
 - 2^e année : toutes sections confondues
 - 4^e année : toutes sections confondues.

La réalisation d'un bilan de santé supplémentaire spécifique reste possible à la demande de la direction de l'établissement scolaire, des parents, du centre PMS ou du médecin scolaire. Le bilan de santé aura lieu au

**Service de Promotion de la Santé à l'école Hainaut Picardie
Chaussée de Binche, 101 F
7000 MONS**

Si vous vous opposez au fait que le bilan de santé soit réalisé par ce service, vous êtes tenus de faire procéder au bilan de santé par un autre service agréé. Vous devez dans ce cas formuler votre refus par écrit au service par lettre recommandée au plus tard le 30 septembre (AGCF du 13/06/2002).

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

Christine RIGAUT
Directrice

LISTE DES MALADIES TRANSMISSIBLES
A DECLARATION OBLIGATOIRE

(Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 juillet 2002 et son annexe)

A. URGENCES SANITAIRES.

1. DIPHTERIE
2. MENINGOCOCCIES (infections à méningocoques)
3. POLIOMYELITE

La déclaration de ces maladies constitue une urgence sanitaire et doit être communiquée dans les 24h au médecin scolaire afin que les mesures de prophylaxie soient prises dans les brefs délais.

B. AUTRES MALADIES A DECLARER AU SERVICE PSE.

1. GASTRO-ENTERITES INFECTIEUSES (infections type salmonella)
2. HEPATITE A
3. INFECTIONS A STREPTOCOQUES Beta-hémolytiques du groupe A (y compris la scarlatine)
4. TUBERCULOSE
5. COQUELUCHE
6. OREILLONS
7. ROUGEOLE
8. RUBEOLE
9. GALE
10. IMPETIGO
11. MOLLUSCUM CONTAGIOSUM
12. TEIGNES DU CUIR CHEVELU
13. PEDICULOSE (POUX)
14. VERRUES PLANTAIRES ET ATHLETE'S FOOT
15. VARICELLE ET ZONA

Si vous êtes confrontés à l'une ou l'autre de ces affections, contactez le service PSE afin que les mesures de prophylaxie soient prises tant pour l'intéressé que pour la collectivité.

C. AUTRES.

Si vous avez des doutes concernant d'autres infections non reprises, n'hésitez pas à nous contacter. Nous restons à votre disposition pour toute information utile en la matière.

Les infirmières et les médecins du service