

DEMANDE DE COPIE D'EXAMEN (Juin 2024)

(veuillez remplir un seul formulaire par demande)

Législation :

Conformément à la législation (circulaire ministérielle n°5762 du 10/06/2016), en application du Décret du 22 décembre 1994, l'élève majeur ou, s'il est mineur, ses parents ou responsables, peuvent introduire une demande de copie d'examen.

Procédure :

Je soussigné(e)

NOM et prénom : père /mère /tuteur légal de

NOM et prénom de l'élève : **Classe :**

Désire obtenir une copie d'examen dont les références sont :

BRANCHE :

Professeur : **Signature du professeur :**

Par la présente, je m'engage à payer les frais de photocopies des examens (prix de la copie : 0.10€ par face).

Date :

Signature et **numéro de téléphone :**

Toute demande de copie d'examen doit être introduite selon la procédure connue par les enseignants avant le 04 juillet à 12h au plus tard. Passé cette date, plus aucune demande ne sera traitée. Les copies seront à retirer à la porterie entre le 08 et le 09 juillet, en cas de non retrait des copies demandées, celles-ci seront facturées.

Cachet et signature de la direction pour accord :

Je soussigné(e)..... déclare avoir reçu une photocopie des documents repris ci-dessus. Les parents et l'élève s'engagent à ne pas diffuser les copies obtenues.

Date :

Signature :